

महसूल विभागामार्फत जनतेला दिले जाणारे विविध प्रकारचे दाखले व विविध प्रकारच्या सेवासाठी लागणारी प्रपत्रे, कालमर्यादा व शुल्क यांचे प्रमाणीकरण (Standadization), एकसुत्रीकरण (Uniformity) व नियमन (Regulation) करणे याबाबतीत सर्व समावेशक शासन निर्णय निर्गमित करण्यासाठी शिफारशी सादर करण्यासाठी गठीत समिती.

महाराष्ट्र शासन

महसूल व वन विभाग

शासन निर्णय क्रमांक : संकिर्ण २०११/प्र.क्र.८२ /म-८

दिनांक : ३/६/२०११

प्रस्तावना :-

महसूल विभागामार्फत देण्यात येणारे ७ प्रकारचे दाखले व सेवा यांकरीता लागणारे अर्ज नमुने व प्रतिज्ञापत्र यांचे ई डिस्ट्रीक्ट प्रकल्पांतर्गत प्रमाणीकरण करण्यात आलेले असून याबाबत संकिर्ण २०११/८३/ई-१, दि.२१/२/२०११ अन्वये शासन निर्णयही निर्गमित करण्यात आलेला आहे. परंतु सेवा शुल्क, कालमर्यादा यांचे प्रमाणीकरण (Standadization) झालेले नाही. तसेच क्षेत्रिय महसूल कार्यालये, सेतु कार्यालये, महा-ई-सेवा केंद्रे या मार्फत जनतेला दिले जाणारे इतर विविध प्रकारचे दाखले व इतर विविध प्रकारच्या सेवा यासाठी करावे लागणारे अर्ज, प्रतिज्ञापत्रे, दाखले, इतर अनुषंगिक सेवा तसेच या सेवासाठी लागणारी प्रपत्रे, कालमर्यादा व शुल्क यांचे प्रमाणीकरण (Standadization), एकसुत्रीकरण (Uniformity) व नियमन (Regulation) झालेले नसल्याने या कार्यालयामार्फत जनतेला दिल्या जाणाऱ्या सेवांमध्ये फार विविधता, अनिश्चितता असल्याचे दिसून येते. महसूल प्रशासन लोकाभिमुख, गतीमान व सुलभ होण्याकरीता आणि सामान्य नागरिकांचे प्रश्न त्वरीत निकाली काढण्याच्या अनुषंगाने महसूल विभागामार्फत देण्यात येणारे सर्व प्रकारचे दाखले व सेवा यांचेसाठी लागणारी आवश्यक कागदपत्रे, त्यासाठी लागणारे अर्ज व प्रतिज्ञापत्रे यांची प्रपत्रे, कालमर्यादा व शुल्क याबाबत सर्वसमावेशक असा एकच शासन निर्णय निर्गमित करण्याचे शासनाच्या विचाराधीन होते. याबाबतीत शासन खालील प्रमाणे निर्णय घेत आहे.

शासन निर्णय :

महसूल विभागामार्फत देण्यात येणारे सर्व प्रकारचे दाखले व सेवा यांचेसाठी लागणारी आवश्यक कागदपत्रे, त्यासाठी लागणारे अर्ज व प्रतिज्ञापत्रे यांची प्रपत्रे, कालमर्यादा व शुल्क याबाबत शासन निर्णयाचे प्रारूप अधिक परिपूर्ण व सर्व समावेशक होण्यासाठी हे काम विभागीय आयुक्त, अमरावती यांच्या अध्यक्षतेखालील समितीकडे सोपविण्याचा शासनाने निर्णय घेतला आहे.

जिल्हाधिकारी नांदेड, जिल्हाधिकारी उस्मानाबाद, व जिल्हाधिकारी, औरंगाबाद यांची सदर समितीचे सदस्य म्हणून नेमणूक करण्यात येत आहे.

या समितीकडून क्षेत्रिय महसूल कार्यालये, सेतु कार्यालये, महा-ई-सेवा केंद्रे या मार्फत जनतेला दिले जाणारे विविध प्रकारचे दाखले व विविध प्रकारच्या सेवा यांचेसाठी लागणारी आवश्यक कागदपत्रे, त्यासाठी लागणारे अर्ज व प्रतिज्ञापत्रे यांची प्रपत्रे, कालमर्यादा व शुल्क यांचे प्रमाणीकरण (Standadization), एकसुत्रीकरण (Uniformity) व नियमन (Regulation) करणे याबाबतीत

सर्व समावेशक शासन निर्णय निर्गमित करण्यासाठी खालील मुदयांच्या अनुषंगाने सर्व समावेशक शिफारसी करण्याबाबत निर्देश देत आहे.

१) संपूर्ण राज्यात विविध प्रकारचे दाखले व विविध प्रकारच्या सेवा यांचेसाठी लागणारी आवश्यक कागदपत्रे, त्यासाठी लागणारे अर्ज व प्रतिज्ञापत्रे यांची प्रपत्रे, कालमर्यादा व शुल्क यांचे प्रमाणीकरण (Standardization), एकसुत्रीपणा (Uniformity) व नियमन (Regulation) करणे.

२) महसूल विभागाकडून देण्यात येणारे दाखले व सेवा यांचे अर्ज नमुने, प्रतिज्ञापत्रे इतर सेवांसाठी प्रपत्रे निश्चित करणे.

३) याबाबतीत आवश्यक असणारी कागदपत्रे यांचे प्रमाणीकरण (Standardisation)

४) कालमर्यादेचे प्रमाणीकरण.

५) उपरोक्त सेवांसाठी शुल्क निर्धारण.

६) अर्ज नमुने, प्रतिज्ञापत्रे इतर सेवा याबाबतीत टंकलेखनासाठी शुल्क निर्धारण

७) शुल्काचे स्वरूप निर्धारण करणे. (Stamp paper, court fee stamp, रोखरक्कम)

८) अर्ज व शुल्क स्विकारण्याची पद्धत. (पावती बंधनकारक)

९) विहित पद्धतीशिवाय शुल्क स्वीकारण्यास बंदी.

१०) शुल्क, कालमर्यादा, प्रकरण गहाळ झाल्यास तसेच इतर विहित कार्यपद्धती नियमभंगाबाबत आर्थिक व इतर प्रकारची शास्ती (दंड) व इतर प्रकारची जबाबदारी यांचे निर्धारण

११) दोषीवर कारवाई करणाऱ्या / नियंत्रक अधिकाऱ्याबाबत स्पष्ट तरतूद.

१२) ई डिस्ट्रीक्ट प्रकल्पांतर्गत प्रमाणीकरण करण्यात आलेले ७ प्रकारचे दाखले व सेवा यांकरीता लागणारे अर्ज नमुने व प्रतिज्ञापत्रे यांचे पुन्हा प्रमाणीकरण करण्याची आवश्यकता नाही.

याबाबतीत फक्त कालमर्यादा व शुल्क यांचे प्रमाणीकरण (Standardization) करण्यात यावे. १३)

जिल्हाधिकारी नांदेड यांनी महसूल विभागामार्फत देण्यात येणारे सर्व प्रकारचे दाखले व सेवा यांचेसाठी लागणारी आवश्यक कागदपत्रे, त्यासाठी लागणारे अर्ज व प्रतिज्ञापत्रे यांची प्रपत्रे, कालमर्यादा व शुल्क याबाबत केलेल्या कामकाजाची मदत घेता येईल.

१४) सर्व महसूली कार्यालये, महा-ई-सेवा केंद्रे व सेतू केंद्रामध्ये दर्शनी भागांत लावण्यासाठी मार्गदर्शक तत्वांचे निर्धारण करणे व मार्गदर्शक तत्वांचे पालन न केल्यास आर्थिक व इतर प्रकारचा दंड याबाबत मार्गदर्शक तत्वे यांचे निर्धारण.

समितीने दि. १५ जून २०११ पर्यंत उपरोक्त विषयावरील सर्वसमावेशक अभिप्राय शासनास सादर करावेत. शासनास अहवाल सादर केल्याबरोबर समितीचे अस्तित्व संपुष्टात येईल.

सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या वेबसाईटवर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संगणक संकेतांक २०११०६०४११५६४३००१ असा आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

-sd/-

(स्वा.शि.क्षत्रिय)

प्रधान सचिव (महसूल)

प्रति,

सन्माननीय मुख्यमंत्री यांचे कार्यालय,
सन्माननीय उपमुख्यमंत्री यांचे कार्यालय,
मा. मंत्री (महसूल) यांचे कार्यालय,
मा. राज्यमंत्री (महसूल)यांचे कार्यालय
मा.मुख्य सचिव यांचे कार्यालय
मा.अप्पर मुख्य सचिव (मदत व पुनर्वसन) यांचे कार्यालय
मा. अप्पर मुख्य सचिव (वने) यांचे कार्यालय
मा. प्रधानसचिव यांचे विशेष कार्य अधिकारी तथा त्यांचे कार्यालय
विभागीय आयुक्त, अमरावती
सर्व विभागीय आयुक्त
जिल्हाधिकारी नांदेड, जिल्हाधिकारी उस्मानाबाद, व जिल्हाधिकारी, औरंगाबाद
सर्व सह सचिव व सर्व उप सचिव, महसूल व वन विभाग,मंत्रालय, मुंबई ३२
निवडनस्ती /का.म-८.